



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 86 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт – Петербурга**

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г

№ 66-од

**Об организации питания
в ГБДОУ детский сад № 86 Калининского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года»;
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 728-132 «Социальный кодекс Российской Федерации»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 247 «О мерах по реализации главы18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга" .
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 12595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 247»
- Распоряжения Комитета по образованию от 14.12.2016 3631-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях».
- Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающими ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях), письмо Минпросвещения России от 24.03.2020 06-374
- Методических рекомендаций МР 2.4.017-20 «Рекомендации по организации питания обучающимися общеобразовательных организаций» утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020
- Санитарно-эпидемиологических требованиях. А также других нормативных актов..

Приказываю:

1. Ответственность за организацию питания в ГБДОУ возложить на заведующую Шаденкову Т.В, на второй площадке на завхоза Герасеву Ж.Е
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб на пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации.(Организатор питания. В соответствии с действующим контрактом)
3. Ответственность за соответствие питания физиологическим потребностям детей, производные расчеты химического состава рациона (в соответствии с действующим государственным контрактом), контроль соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медсестру..
4. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей

групп.

5. Ответственность за техническое состояние оборудования пищеблока возложить на организатора питания.

6. Медсестре .

6.1. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: документация бракеражной комиссии, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по заказному меню, журнал отбора и хранения суточных проб.

6.6. Давать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по организации питания детей, имеющих аллергические и другие заболевания пищеварительной системы, по особенностям организации питания, по усилению санитарно-эпидемиологического режима.

6.7 Контролировать проведение С- витаминизации.

6.8. Следить за закладкой продуктов и за тем, чтобы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладке. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.

6.9 Выдача пищи производится только после снятия пробы медицинской сестрой. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

7. Ответственному за организацию питания в ГБДОУ

7.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации питания;
- осуществляет контроль за использованием спецодежды, СИЗ;
- принимает активное участие в работе: совета по питанию, бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
- контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока: медицинского осмотра, гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведет документацию по организации питания в ГБДОУ;
- своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях норм и требований к организации питания;
- строго контролирует качество поступающей продукции;
- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

8. Помощникам воспитателей:

8.1. строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;

8.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;

8.3. строго соблюдать требуемую температуру блюд;

8.4. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

8.5. запрещается насильно кормить детей ¹

Воспитателям групп:

9.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.

9.2. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

9.3. вести табель посещаемости детей

9.4. строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

9.5. старшему воспитателю вести контроль за осуществлением деятельности воспитателями на группе.

10. Членам комиссии по контролю за закладкой продуктов

- членам комиссии ежедневно проводить закладку основных продуктов, в соответствии с графиком

11. Питание сотрудников

11.1 Питание сотрудников осуществляется на основании личного заявления, поданного ответственному прикомандированному сотруднику организатора питания, не менее чем за 24ч.

11.2 Стоимость питания определяется в соответствии с меню.

11.3 За несанкционированное питание сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством.

Разработать и утвердить следующие нормативные акты:

- График раздачи пищи на группы (приложение 1)
- График смены кипяченой воды на группах
- План работы совета по питанию на 2026-2027 уч.год (приложение 2)
- План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2026-2027 уч.год (приложение 3)
- План работы Комиссии по проверки закладки основных продуктов на 2026-2027 уч.год (приложение 4)
- План работы бракеражной комиссии(приложение 5)
- План контроля за организацией питания(приложение 6)
- План общественного контроля пищеблока(приложение7)

Утвердить совет по питанию:

1 площадка

Председатель Совета по питанию- заведующий Шаденкова Т.В

Члены совета по питанию:

- воспитатель Лазарева Ж.Е
- завхоз Никулина Н.И
- зав.производством Спешилова Е.Н
- представитель Совета родителей-Нетленнова О.А

2 площадка

Председатель Совета по питанию- заведующий Шаденкова Т.В

Члены совета по питанию:

- завхоз Герасева Ж.Е
- зав. производством Капитонова С.А

Утвердить бракеражную комиссию:

- Председатель- завхоз Никулина Н.И
- завхоз Герасева Ж.Е
- зав.производством Спешилова Е.Н
- зав. производством Капитонова С.А
- представитель Совета родителей-Радченко Е.В

Утвердить комиссию по закладке основных продуктов:

Понедельник-Горгула И.С воспитатель

Довгань О.А маш.ст.беля

Нетленнова О.А-представитель Совета родителей

Вторник- Герасева Ж.Е-завхоз

Ульянова М.Ю-воспитатель

Радченко Е.В-представитель Совета родителей

Среда-Никулина Н.И-завхоз

Горгула И.С-воспитатель

Четверг-Шаденкова Т.В заведующий

Ульянова М.Ю-воспитатель

Пятница-Радченко Е.В-представитель Совета родителей

Ульянова М.Ю воспитатель

Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания:

Председатель Совета-Шаденкова Т.В

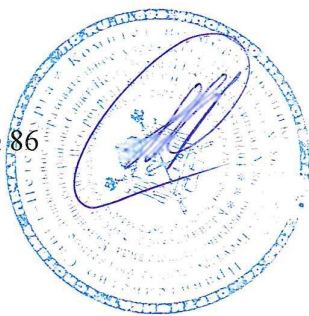
Заместитель председателя-Никулина Н.И

Члены комиссии:

Ульянова М.Ю воспитатель

Горгула И.С-воспитатель

Заведующий ГБОУ д/с № 86



Шаденкова Т.В